



OFFRE D'EMPLOI **Adjoint(e) technique**

Soccer Estrie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission le développement et la promotion du soccer en Estrie, et ce, en collaboration avec les 9 clubs de soccer de la région regroupant plus de 6 000 membres.

Description de l'emploi

L'adjoint(e) technique (soutien administratif) a comme principale fonction de travailler en collaboration avec les autres employés du secteur technique quant à l'organisation et la coordination des activités techniques de la région (incluant le programme Sport-études). Il sera également responsable du soutien administratif du secteur technique.

Profil recherché

- Doit détenir le diplôme « Licence C » de l'ACS (ou en cours d'obtention).
- Doit détenir le diplôme « Éducateur de Soccer Provincial » de Soccer Québec (ou en cours d'obtention).
- Expérience à titre de technicien auprès d'un club ou d'une région.
- Habileté à enseigner à une clientèle d'âge juvénile.
- Capacité à travailler en équipe et posséder un bon sens de l'organisation.
- Habile communicateur.
- Excellente maîtrise des logiciels de MS Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint).
- Connaissance des logiciels de traitement et de montage vidéo.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Conditions de travail

- Lieu de travail : Sherbrooke et pouvoir se déplacer fréquemment dans les clubs de la région de l'Estrie.
- Temps plein. Disponible le soir et les fins de semaine (surtout en période estivale).
- Modalités salariales : En fonction de l'échelle salariale de Soccer Estrie.
- Date de début : Dès que possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae à l'adresse suivante : dg@soccer-estrie.qc.ca

***Ce poste est ouvert aux hommes ou aux femmes
et seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.***