



**Association régionale de soccer de l'Estrie**  
350 Terrill, bureau 271  
Sherbrooke (QC) J1E 3S7  
819.564.6700  
info@soccer-estrie.qc.ca

[www.soccer-estrie.qc.ca](http://www.soccer-estrie.qc.ca)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### ***Agent(e) de communication***

Soccer Estrie est un organisme à but non lucratif ayant pour mission le développement et la promotion du soccer en Estrie, et ce, en collaboration avec les 9 clubs de soccer de la région regroupant plus de 7 000 membres.

*Ce poste est financé par Emplois d'été Canada. Pour être admissible, la personne embauchée doit être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi et être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié, et qui a légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux pertinents.*

#### ***Description de l'emploi***

Sous la supervision de la direction générale, l'agent(e) de communication devra notamment :

- Assurer la création de contenus et sa diffusion sur les différents comptes de réseaux sociaux;
- Produire des documents promotionnels graphiques et vidéographiques pour les programmes régionaux (dépliants, affiches, vidéos, bannières web, photographies, etc.);
- Élaborer et gérer les outils de promotion comprenant entre autres les articles promotionnels;
- Soutenir l'équipe par des tâches administratives (rédaction et révision de rapports et documents);
- Collaborer à l'organisation d'événements, dont les festivals d'ouverture et de fermeture;
- Produire des contenus Web et procéder à la mise à jour du site Internet, au besoin;
- Accomplir toute autre tâche connexe demandée.

#### ***Profil recherché***

- Connaissances avancées de la suite *Adobe* (Photoshop, Illustrator, Première, Audition).
- Excellente maîtrise des médias sociaux (Facebook, YouTube, Twitter, LinkedIn).
- Connaissances de base de *WordPress*.
- Excellente connaissance des logiciels de la suite *Office* (Excel, Word, Outlook, PowerPoint).
- Excellente qualité du français écrit et oral.
- Requis : permis de conduire et voiture.
- Connaissance du soccer et de la structure du soccer au Québec serait un atout.

#### ***Conditions de travail***

- Temps plein (30 h/semaine) - Durée du contrat : 10 semaines (mai à août).
- Disponibilités le soir et les fins de semaine (l'horaire de travail de jour sera ajusté).
- Conditions salariales : 13 \$/heure.
- Date d'entrée en fonction : Mai 2019.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae **au plus tard le 3 mai 2019** à l'adresse suivante : [dg@soccer-estrie.qc.ca](mailto:dg@soccer-estrie.qc.ca)

***Soccer Estrie encourage l'emploi pour tous, ce poste est ouvert aux hommes ou aux femmes et seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.***