



## **OFFRE D'EMPLOI** ***Directeur(trice) général(e)***

L'Association régionale de soccer de l'Estrie (Soccer Estrie) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission le développement et la promotion du soccer en Estrie, et ce, en collaboration avec les 9 clubs de soccer de la région regroupant plus de 7 000 membres.

### ***Description de l'emploi***

Sous l'autorité de la présidence et du conseil d'administration, la personne sera appelée à assumer les principales tâches et responsabilités suivantes :

- Application de la mission, de la vision et des valeurs de l'association.
- Planification stratégique triennale et réalisation du plan d'action régional.
- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières (budget de fonctionnement de l'association).
- Planification et réalisation des activités, compétitions et événements annuels.
- Supervision et soutien des différents secteurs de l'association (administration, compétition, technique, arbitrage et communication).
- Entretenir de bonnes relations avec les clubs et municipalités de la région, les autres associations régionales, Soccer Québec et tous les partenaires de l'association.
- Respect des politiques et règlements en vigueur (secteurs municipal, régional, provincial et national).
- Toutes autres tâches connexes.

### ***Profil recherché***

Détenteur d'un baccalauréat en administration, en loisir, ou dans tout autre domaine connexe. Toute combinaison de formation scolaire et d'expérience pourra être considérée. Vous devez également posséder les qualités suivantes :

- Connaissance du fonctionnement d'un organisme sans but lucratif et d'un conseil d'administration.
- Excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion de projets (sens de l'organisation).

- Facilité à maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses ainsi qu'un bon sens de mobilisation.
- Volonté tangible de travailler en équipe afin d'assurer un suivi des activités.
- Sens accru de leadership.
- Habileté à communiquer de manière efficiente en maintenant un contact et des échanges réguliers avec les employés, les administrateurs et les bénévoles.
- Capacité à travailler sans supervision immédiate.
- Une connaissance/expérience du milieu du soccer serait un atout.
- Grande disponibilité (disponibilité pour travailler en soirée et la fin de semaine).
- Excellent français oral et écrit.
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à une voiture.

### ***Conditions de travail***

- Lieu de travail : Sherbrooke
- Modalités : Temps plein. Disponible le soir et les fins de semaine.
- Modalités salariales : En fonction de l'échelle salariale de l'association.
- Avantages : Participation de l'employeur à un REER, horaires flexibles, télétravail occasionnel possible.
- Date de début : La date d'entrée en fonction est début décembre 2023.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae à l'adresse suivante : [cv@soccer-estrie.qc.ca](mailto:cv@soccer-estrie.qc.ca)

Pour être prises en considération, les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 17 novembre 2023.