



## PROCÉDURE D'UTILISATION PTS-LIGUE (LIGUE EXTÉRIEURE) Aide-mémoire

L'utilisation de PTS-LIGUE pour la Ligue de soccer intérieur de l'Estrie possède plusieurs avantages :

- Calendriers disponibles directement sur le site et accessibles en tout temps.
- Impression des feuilles de matchs par les entraîneurs directement sur le site (sauve beaucoup de temps et d'erreurs).
- Homologation des résultats par l'entraîneur et mise à jour automatique des statistiques.

**Voici certaines procédures que les entraîneurs (responsables) devront suivre.**

### 1. Connexion à PTS-Ligue :

Connexion au site PTS-LIGUE : <http://www.tsisports.ca/soccer/ligue/index.aspx?champ=CES>

Dans la section « **A & LOCALE** », cliquez sur le logo de SOCCER ESTRIE. Cliquez sur **CONNEXION** (dans la partie supérieure droite). Entrez ensuite votre numéro *Utilisateur ID* et votre *Mot de passe*. Cliquez sur **CONNEXION** pour accéder au système.

Nous vous conseillons de modifier votre mot de passe dès la première utilisation (« **ENTRAÎNEUR - MOT DE PASSE** »).

### 2. Calendriers de saison/séries :

Pour accéder au calendrier de votre catégorie, sélectionner l'onglet « **CALENDRIERS - PAR DIVISION** ». Cliquez ensuite sur la classe et la catégorie désirée et le calendrier s'affichera.

Pour accéder aux calendriers des Séries éliminatoires (U13 et plus), sélectionnez l'onglet « **SÉRIES FS** ».

### 3. Classements :

Sélectionnez l'onglet « **CLASSEMENT - PAR DIVISION** ». Cliquez ensuite sur la catégorie désirée.

Le classement qui s'affiche est le « *Classement non-homologué* ». Celui-ci est établi suite à l'entrée des résultats des matchs par les entraîneurs. Pour visualiser le « *Classement homologué* », cliquez sur le lien correspondant. Ce classement est considéré officiel et est mis à jour par les responsables de la Ligue suite à la validation des feuilles de match reçues.

### 4. Mise à jour des informations de votre équipe :

Sélectionnez « **ENTRAÎNEUR - JOUEURS/ÉQUIPE** ». L'écran des membres de votre équipe apparaîtra (joueurs et entraîneurs).

L'enregistrement initial des membres de votre équipe est fait par le registraire de votre club. Si un joueur (ou entraîneur) ne figure pas sur la liste, vous pouvez l'ajouter en inscrivant son numéro de carte d'affiliation dans la case « **Ajouter joueurs / Personnel d'équipe** » et en cliquant sur **RECHERCHER**. Une fois le joueur (ou entraîneur) ajouté, celui-ci demeure dans votre liste pour toute l'année.

Également vous devez, à partir de cet écran, indiquer les numéros de chandail de tous vos joueurs. Ne pas oublier de cliquer sur **ENREGISTRER** (en bas de la page) afin de valider vos informations.

## 5. Impression des feuilles de matchs :

Les entraîneurs doivent imprimer leurs feuilles de matchs directement sur le site de PTS-LIGUE. Pour ce faire, vous devez sélectionner « **ENTRAÎNEUR - IMPRIMER FEUILLES** ».

**Avant d'imprimer votre feuille de match**, assurez-vous d'avoir inséré dans votre imprimante, la feuille de match spécialement conçu à cet effet (deux parties détachables). Soccer Estrie vous a remis 20 copies de cette feuille en début de saison.

Dans la partie du haut, cochez les joueurs et entraîneurs qui seront présents au match. Dans la partie du bas, sélectionnez le match dont vous voulez imprimer la feuille de match. Une fois ces étapes terminées, cliquez sur **IMPRIMER** (en bas de la page).

Attention : Si vous désirez utiliser des joueurs « réserves ou descendus », vous devez avoir déjà ajouté ces joueurs dans votre équipe avant d'imprimer votre feuille de match (voir point 4).

## 6. Homologation des résultats et des statistiques par l'entraîneur :

L'entraîneur a la responsabilité, dans les 72 heures suivant la fin du match, d'homologuer le résultat et les statistiques du match sur le site PTS-LIGUE.

Sélectionnez « **FEUILLES DE MATCH** ». Un écran apparaît avec tous vos matchs joués. Cliquez sur le numéro du match à homologuer (première colonne). Vous ne pouvez pas homologuer un match s'il n'a pas encore été joué.

Voici les différentes étapes à faire :

- a. Entrer le résultat du match (en haut).
- b. Cocher les joueurs et entraîneurs présents au match.
- c. Indiquer les buts marqués par les joueurs de votre équipe (la colonne avec un ballon noir).
- d. Indiquer les cartons jaunes et rouges obtenus par les joueurs de votre équipe (s'il y a lieu).
- e. Indiquer (s'il y a lieu), les observations dans la case « Observations Entraîneurs » (exemple : Un arbitre qui ne s'est pas présenté doit être indiqué ici).
- f. Cliquer sur **ENREGISTRER** (en bas de la page).

## 7. Autres options disponibles (que vous pouvez utiliser si vous désirez) :

**ENTRAÎNEUR - AMENDES** : Liste des amendes imposées par la LIGUE pour votre équipe.

**ENTRAÎNEUR - INFO ÉQUIPE** : C'est ici que vous allez indiquer les couleurs de votre équipe. Vous pouvez également ajouter une photo d'équipe ou un logo identifiant votre équipe.

**ENTRAÎNEUR - COURRIEL** : Cette section vous permet d'envoyer un courriel à tous vos joueurs et/ou parents et/ou entraîneurs de votre équipe.

Pour toutes questions, communiquez avec nous :

[lse@soccer-estrie.qc.ca](mailto:lse@soccer-estrie.qc.ca)

819-564-6700