



SOCCER
QUEBEC

**GRILLE D'ÉVALUATION DES CRITÈRES DE
RECONNAISSANCE – SOCCER DE QUALITÉ
SEPTEMBRE 2019**

GRILLE D'ÉVALUATION DES CRITÈRES DE RECONNAISSANCE

RECONNAISSANCE SOCCER DE QUALITÉ


**FORMULAIRE
"INFORMATION" DU CLUB**

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
NOM DE L'ORGANISATION	N/A, l'information sera déjà présente sur la plateforme informatique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMPLACEMENT	Le club a téléversé le logo du club et a rempli les lignes suivantes : a.Adresse, b.Ville, c. Code postal, d.Courriel, e.Téléphone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASSOCIATION RÉGIONALE DE SOCCER (ARS)	N/A, l'information sera déjà présente sur la plateforme informatique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STATUT DE MEMBRE	Le club a rempli « Organisme sans but lucratif (OSBL) » comme réponse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRÉSIDENT (NOM, COORDONNÉES)	Le club a rempli le nom et les coordonnées (numéro de téléphone et adresse courriel) du président.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'information fournie par le club (nom et coordonnées) correspond à l'information sur PTS Registrariat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RÉPONDANT/DIRECTEUR TECHNIQUE — NOM, POSTE, COORDONNÉES, DESCRIPTION DE TÂCHES	Le club a rempli le nom, les coordonnées (numéro de téléphone et adresse courriel), le numéro de passeport et le numéro PNCE du répondant/directeur technique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a rempli le(s) titre(s) de l'emploi du répondant/directeur technique au sein du club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis le document <i>Description de tâches – Répondant/Directeur technique</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis le document <i>Curriculum vitae – Répondant/Directeur technique</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 août 2019 (suite)				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
RÉPONDANT/DIRECTEUR ADMINISTRATIF - NOM, POSTE, COORDONNÉES, DESCRIPTION DE TÂCHES	Le club a rempli le nom et les coordonnées (numéro de téléphone et adresse courriel) du répondant/directeur administratif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a rempli le(s) titre(s) de l'emploi du répondant/directeur administratif au sein du club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis le document <i>Description de tâches – Répondant/Directeur administratif</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'information fournie par le club (nom, coordonnées et titre de l'emploi) correspond à l'information sur PTS Registrariat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RÉSEAUX DE PARTICIPATION	Le club a coché au minimum un réseau de participation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STADE(S)/ÂGE(S) DE PARTICIPATION	Le club a coché au minimum un stade/âge de participation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEXE(S) DE PARTICIPATION	Le club a coché au minimum un sexe de participation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUALIFICATIONS/CERTIFICATIONS DU RÉPONDANT/DIRECTEUR TECHNIQUE	Le club a coché <i>Certifié</i> pour « PNCE Prise de décisions éthiques ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PNCE PRISE DE DÉCISIONS ÉTHIQUES	Le répondant/directeur technique a complété la formation « PNCE Prise de décisions éthiques » sur <i>le Casier</i> de l'Association Canadienne des Entraîneurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
QUALIFICATIONS/CERTIFICATIONS DU RÉPONDANT/DIRECTEUR TECHNIQUE	Le club a coché <i>Certifié</i> pour « Respect & Sport pour Leaders d'activités ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPECT & SPORT	Le répondant/directeur technique a complété la formation « Respect & Sport pour Leaders d'activités » sur <i>le Casier</i> de l'Association Canadienne des Entraîneurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULAIRE ET ENGAGEMENT
"SÉCURITÉ" DU CLUB**

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
DOCUMENT - CODE DE CONDUITE DU CLUB POUR PROTÉGER LES ENFANTS	Le club a soumis le document <i>Code de conduite du Club pour protéger les enfants</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis un <i>Code de conduite du Club pour protéger les enfants</i> en utilisant le modèle de Priorité Jeunesse Sports.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*(Si le club a développé son propre Code de conduite à partir d'un autre modèle) Le <i>Code de conduite du Club pour protéger les enfants</i> traite au minimum de : a.Comportement attendu des bénévoles et employés; b.Définition d »un comportement inapproprié; c.Obligations en matière de signalement et d.Procédure de suivi d'un signalement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - LIGNES DIRECTRICES DU CLUB POUR UNE CONDUITE APPROPRIÉE/INAPPROPRIÉE ENTRE ADULTES/ADOLESCENTS ET ENFANTS	Le club a soumis le document <i>Lignes directrices du Club pour une conduite appropriée/inappropriée entre adultes/adolescents et enfants</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis les <i>Lignes directrices du Club pour une conduite appropriée/inappropriée entre adultes/adolescents et enfants</i> en utilisant le modèle de Priorité Jeunesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le président du club a signé les <i>Lignes directrices du Club pour une conduite appropriée/inappropriée entre adultes/adolescents et enfants</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - POLITIQUE DU CLUB EXIGEANT QUE TOUT SOUPÇON DE MALTRAITANCE D'ENFANT SOIT SIGNALÉ AUX FORCES DE L'ORDRE	Le club a soumis le document <i>Politique du Club exigeant que tout soupçon de maltraitance d'enfant soit signalé aux forces de l'ordre</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis la <i>Politique du Club exigeant que tout soupçon de maltraitance d'enfant soit signalé aux forces de l'ordre</i> en utilisant le modèle de Priorité Jeunesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le président du club a signé la <i>Politique du Club exigeant que tout soupçon de maltraitance d'enfant soit signalé aux forces de l'ordre</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - POLITIQUE DU CLUB DÉCRIVANT CE QU'IL FAUT FAIRE SI VOUS ÊTES TÉMOIN D'UNE CONDUITE INAPPROPRIÉE	Le club a soumis le document <i>Politique du Club décrivant ce qu'il faut faire si vous êtes témoin d'une conduite inappropriée</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis la <i>Politique du Club décrivant ce qu'il faut faire si vous êtes témoin d'une conduite inappropriée</i> en utilisant le modèle de Priorité Jeunesse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le président du club a signé la <i>Politique du Club décrivant ce qu'il faut faire si vous êtes témoin d'une conduite inappropriée</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 août 2019 (suite)				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
DOCUMENT - POLITIQUE "RÈGLE DE DEUX" DU CLUB	Le club a soumis le document <i>Politique règle de deux</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis la <i>Politique règle de deux</i> en utilisant le modèle de Soccer Canada en matière de voyages d'équipe, les vestiaires et salles de réunion, l'environnement d'entraînements et matchs et l'identité des genres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le président du club a signé la <i>Politique règle de deux</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AU MOINS UNE PERSONNE DE L'ORGANISATION A COMPLÉTÉ LA FORMATION EN LIGNE PRIORITÉ ENFANTS ET CETTE PERSONNE EST IDENTIFIÉE COMME LA PERSONNE-RESSOURCE POUR LA PROTECTION DES ENFANTS	Le club a rempli le nom, le rôle, le numéro PNCE et les coordonnées (numéro de téléphone et adresse courriel) de la personne-ressource.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La personne-ressource a complété la formation « Priorité Jeunesse pour entraîneurs » sur <i>le Casier</i> de l'Association Canadienne des Entraîneurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENGAGEMENT - LE CLUB S'ENGAGE À OFFRIR UNE EXPÉRIENCE SÉCURITAIRE DE SOCCER POUR TOUS LES PARTICIPANTS.	Le club a répondu « Oui » à cet engagement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le président, répondant/directeur administratif ou répondant/directeur technique a signé le formulaire, confirmant que le club s'engage à offrir une expérience sécuritaire de soccer pour tous les participants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENGAGEMENT - LE CLUB ADHÈRE AU CODE DE CONDUITE ET DÉONTOLOGIE DE SOCCER CANADA.	Le club a répondu « Oui » à cet engagement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENGAGEMENT - LE CLUB OFFRE UN ENVIRONNEMENT QUI SOUTIENT LA SÉCURITÉ PHYSIQUE ET ÉMOTIONNELLE DES PARTICIPANTS (SANS INTIMIDATION, DISCRIMINATION, ETC.)	Le club a répondu « Oui » à cet engagement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENGAGEMENT - LES INSTALLATIONS ET LES ÉQUIPEMENTS UTILISÉS PAR LE CLUB SONT SÉCURITAIRES, BIEN MAINTENUS ET EN BONNE CONDITION	Le club a répondu « Oui » à cet engagement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CODE DE CONDUITE DU CLUB POUR PROTÉGER LES ENFANTS EST SIGNÉ PAR TOUS LES EMPLOYÉS ET BÉNÉVOLES DU CLUB ET EST COMMUNIQUÉ AUX PARENTS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand le <i>Code de conduite du Club pour protéger les enfants</i> est signé par les employés et bénévoles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment le <i>Code de conduite du Club pour protéger les enfants</i> est communiqué aux parents. Exemples de communication satisfaisante aux parents : -Rencontre avant le début de la saison -Courriel aux parents avant le début de la saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA POLITIQUE DU CLUB DÉCRIVANT CE QU'IL FAUT FAIRE SI VOUS ÊTES TÉMOIN D'UNE CONDUITE INAPPROPRIÉE, EST FOURNIE ET COMMUNIQUÉE AUX PARENTS, AUX ÉDUCATEURS ET AU PERSONNEL D'ÉQUIPE	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment la <i>Politique du Club décrivant ce qu'il faut faire si vous êtes témoin d'une conduite inappropriée</i> est fournie et communiquée aux éducateurs et personnel d'équipe. Exemple de communication satisfaisante aux éducateurs et personnel d'équipe : -Rencontre avant le début de la saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment la <i>Politique du Club décrivant ce qu'il faut faire si vous êtes témoin d'une conduite inappropriée</i> est fournie et communiquée aux parents. Exemples de communication satisfaisante aux parents : -Rencontre avant le début de la saison -Courriel avant le début de la saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020 (suite)				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LA POLITIQUE "RÈGLE DE DEUX" DU CLUB EST FOURNIE ET COMMUNIQUÉE AUX JOUEURS, PARENTS, ÉDUCATEURS ET AU PERSONNEL D'ÉQUIPE	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment la <i>Politique règle de deux</i> est fournie et communiquée aux éducateurs et personnel d'équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exemple de communication satisfaisante aux éducateurs et personnel d'équipe : -Rencontre avant le début de la saison			
	Le club a mentionné quand et comment la <i>Politique règle de deux</i> est fournie et communiquée aux parents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LES COORDONNÉES (NOM, NUMÉRO DE TÉLÉPHONE, ETC) DE LA PERSONNE-RESSOURCE POUR LA PROTECTION DES ENFANTS SONT FOURNIES AUX ENTRAÎNEURS, PERSONNEL D'ÉQUIPE ET PARENTS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment les coordonnées de la personne-ressource est fournie et communiquée aux éducateurs et personnel d'équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Exemple de communication satisfaisante aux éducateurs et personnel d'équipe : -Rencontre avant le début de la saison			
	Le club a mentionné quand et comment les coordonnées de la personne-ressource est fournie et communiquée aux parents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB A SIGNÉ LA DÉCLARATION D'ENGAGEMENT AU MOUVEMENT «ENTRAÎNEMENT RESPONSABLE» DE L'ASSOCIATION CANADIENNE DES ENTRAÎNEURS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club figure parmi la liste des organisations qui ont déclaré leur d'engagement envers le mouvement Entraînement responsable de l'Association Canadienne des Entraîneurs. Voici la liste à jour au lien suivant : https://www.coach.ca/responsible-coaching-movement-p160721	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAIRE "INFRASTRUCTURES" DU CLUB

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
DOCUMENT - LISTE DES TERRAINS DU CLUB	Le club a soumis le document <i>Liste des Terrains du club</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'information fournie par le club (nom et coordonnées) correspond à l'information sur PTS Registrariat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - LETTRE/ATTESTATION DE LA MUNICIPALITÉ/L'ARRONDISSEMENT (RECONNAISSANCE COMME STRUCTURE D'ACCUEIL)	Le club a soumis le document <i>Lettre/Attestation de la municipalité/l'arrondissement</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lettre/attestation fait mention que la municipalité/arrondissement reconnaît le club de soccer en tant qu'organisation qui peut opérer des programmes de soccer sur son territoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lettre/attestation est signée par un employé/représentant de la municipalité/arrondissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CLUB A ACCÈS À DES INFRASTRUCTURES SUFFISANTES POUR OPÉRER TOUS LES PROGRAMMES DU CLUB (LETTRE DE LA MUNICIPALITÉ/ARRONDISSEMENT À L'APPUI)	Le club a soumis le document <i>Lettre d'appui de la municipalité/arrondissement – Infrastructure suffisantes</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lettre fait mention au minimum de : a.Niveau de reconnaissance visé par le club; b.Estimation du nombre d'heures requis par groupe d'âge; c.Appui de la démarche du club par la municipalité/arrondissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lettre est signée par un employé/représentant de la municipalité/arrondissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAIRE "ACCESSIBILITÉ" DU CLUB

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CLUB OFFRE UNE PROGRAMMATION POUR LES GROUPES SOUS-REPRÉSENTÉS	Le club a répondu à cette question. La réponse du club peut être « Non » .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - RÉPERTOIRE DES PROGRAMMES DE SOCCER ADAPTÉ OFFERTS PAR LES CLUBS DE LA RÉGION (CLUB, CLIENTÈLE, NOM DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROGRAMME).	Le club a soumis le document <i>Répertoire des programmes de soccer adapté offerts par les clubs de la région*</i> . *Tous les clubs d'une même région devraient remettre le même document.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Chaque programme du répertoire mentionne au minimum : a.Club qui offre le programme; b.Clientèle visée par le programme; c.Nom et coordonnées de la personne responsable du programme au sein du club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULAIRE
"ADMINISTRATION ET FINANCES" DU CLUB**

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CLUB A UN COMPTE BANCAIRE AU NOM DU CLUB	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'ARS, par ses transactions avec le club, confirme que le club a son propre compte bancaire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB UN MINIMUM DE DEUX SIGNATAIRES AUTORISÉS ET EXIGE DEUX SIGNATURES SUR TOUTES SES TRANSACTIONS FINANCIÈRES	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a soumis le document <i>Liste des signataires autorisés</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La <i>Liste des signataires autorisés</i> comprend au minimum : a.Nom des signataires; b.Rôle des signataires au sein du club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB A UN RÉPONDANT ADMINISTRATIF (RÉMUNÉRÉ OU BÉNÉVOLE) AVEC DES RESPONSABILITÉS DÉFINIES	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
TOUS LES EMPLOYÉS (SI APPLICABLE) ONT COMPLÉTÉ LA FORMATION RESPECT EN MILIEU DE TRAVAIL	(Pour les employés à temps partiel ou temps plein du club) Les employés ont complété la formation « Respect en milieu de travail » sur le rapport généré par Respect & Sport Group Inc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - ÉTATS FINANCIERS	Le club a soumis le document <i>États financiers</i> de l'année financière la plus récente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAIRE "GOUVERNANCE" DU CLUB

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CLUB EST UNE ENTITÉ LÉGALE (3E PARTIE DE LA LOI SUR LES COMPAGNIES)	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Seul un club directement géré par le service des loisirs de sa municipalité peut avoir répondu « Non » à cette question.			
	Le club figure au <i>Registraire des entreprises</i> et a un statut « en vigueur ».	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB SE CONFORME AUX EXIGENCES GOUVERNEMENTALES APPLICABLES AUX ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB A UN CONSEIL D'ADMINISTRATION QUI EST RESPONSABLE DES AFFAIRES DE L'ORGANISATION.	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Seul un club directement géré par le service des loisirs de sa municipalité peut avoir répondu « Non » à cette question.			
DOCUMENT - LETTRE D'IMMATRICULATION OU DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE.	Le club a soumis le document <i>Lettre d'immatriculation ou déclaration de mise à jour annuelle</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Seul un club directement géré par le service des loisirs de sa municipalité peut avoir répondu « Non » à cette question.			
LE CLUB TIEN T UNE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Seul un club directement géré par le service des loisirs de sa municipalité peut avoir répondu « Non » à cette question.			
DOCUMENT - PROCÈS-VERBAL DE LA PLUS RÉCENTE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	Le club a soumis le document <i>Procès-verbal de la plus récente assemblée générale annuelle</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mis à jour les noms et coordonnées des membres du conseil d'administration du club sur <i>PTS Registrariat</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX DU CLUB	Le club a soumis le document <i>Règlements généraux du Club</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	*Seul un club directement géré par le service des loisirs de sa municipalité peut avoir répondu « Non » à cette question.			
DOCUMENT - ÉNONCÉ DE VISION, MISSION ET VALEURS.	Le club a soumis le document <i>Énoncé de vision, mission et valeurs</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 août 2019 (suite)				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LE CLUB S'ALIGNE AVEC LES PRINCIPES DU PROGRAMME DE RECONNAISSANCE DE CLUBS	Le club a coché tous les principes du programme de reconnaissance des clubs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB S'ENGAGE À OFFRIR UNE EXPÉRIENCE PLAISANTE DE SOCCER POUR TOUS LES PARTICIPANTS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLUB EST CONCENTRÉ SUR LA PARTICIPATION À LONG TERME DES PARTICIPANTS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB SE CONFORME AUX RÈGLEMENTS, POLITIQUES ET DIRECTIVES DE SON ARS ET DE SOCCER QUÉBEC ET EST EN RÈGLE AVEC SON ARS ET SOCCER QUÉBEC	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'ARS confirme que le club en règle avec l'ARS et est conforme à ses règlements, politiques et directives*. *D'ici le 30 septembre 2019, l'ARS devra également remettre le document <i>Lettre d'appui de l'ARS</i> pour confirmer l'endossement de la demande de reconnaissance du club.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB ENREGISTRE TOUS LES PARTICIPANTS AUPRÈS DE SON ARS ET SOCCER QUÉBEC	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB N'INTERRAGIT PAS AVEC DES ORGANISATIONS NON-MEMBRES À MOINS QU'APPROUVÉ PAR SON ARS ET SOCCER QUÉBEC	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAIRE "TECHNIQUE" DU CLUB

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
DOCUMENT - PLAN TECHNIQUE	À venir prochainement de la part de Soccer Québec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOCUMENT - PROGRAMMATION DU CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DU CLUB	Le club a soumis le document <i>Programmation du Centre de développement de club</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La <i>Programmation du Centre de développement de club</i> contient au minimum les informations suivantes pour chacun des programmes techniques pour les joueurs U12 et moins : - Nom du programme - Description générale du programme - Programme estival ou hivernal - Clientèle (catégorie d'âge) - Nombre d'entraînements par semaine (quels jours) - Thèmes d'entraînement par semaine - Nombre de semaines - Responsable de plateaux/soccer de base attiré à ce programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LE CLUB S'ENGAGE À OPÉRER UN CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DE CLUB APPROUVÉ	Le club a répondu « Oui » à cette question*. *D'ici le 30 septembre 2020, l'ARS devra également compléter les trois visites d'accompagnement technique (et rapports d'évaluation) afin de valider ce critère.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 octobre 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
"LA PRÉPARATION PHYSIQUE EN SOCCER" EST COMMUNIQUÉE AUX ÉDUCATEURS	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Le club a mentionné quand et comment le document <i>La préparation physique en soccer</i> est fournie et communiquée aux éducateurs. Exemple de communication satisfaisante aux éducateurs: -Rencontre avant le début de la saison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULAIRE "ÉDUCATEURS ET PERSONNEL
D'ÉQUIPE" DU CLUB**

31 août 2019				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
UNE PERSONNE-RESSOURCE AUPRÈS DE L'ARS PEUT DISPENSER LES FORMATIONS S1, S2, S3 ET S7	Le club a répondu « Oui » à cette question.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'ARS confirme que le nom et coordonnées de la personne-ressource sont exactes et que la personne-ressource peut dispenser les formations S1, S2, S3 et S7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
DOCUMENT - LISTE DES ENTRAÎNEURS ET PERSONNEL D'ÉQUIPE	Le club a soumis le document <i>Liste des entraîneurs et personnel d'équipe</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La <i>Liste des entraîneurs et personnel d'équipe</i> contient au minimum l'information suivante sur chacun des entraîneurs et personnel d'équipe : - Nom complet - Numéro de passeport - Numéro PNCE - Équipe (Catégorie d'âge et niveau de compétition) - Rôle (Responsable de plateaux/soccer de base, Entraîneur chef, entraîneur adjoint, gérant, etc.) - Niveau d'entraîneur - Date d'expiration pour le renouvellement de la vérification des antécédents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'information fournie par le club dans la <i>Liste des entraîneurs et personnel d'équipe</i> correspond au Rapport > Entraîneurs > Personnel par équipe > Été 2020 sur <i>PTS Registrariat</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31 mars 2020 (suite)				
CRITÈRES	INDICATEURS POUR LE RESPECT DU CRITÈRE	S	I	NC
LES ÉDUCATEURS SONT FORMÉS ET/OU CERTIFIÉS DE FAÇON APPROPRIÉE POUR LE PROGRAMME DANS LEQUEL ILS SONT ÉDUCATEURS.	(Si applicable) Pour chacune des équipes inscrites dans le niveau de compétition « A », les entraîneurs et personnel ont les formations requises par la ligue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(Si applicable) Pour chacune des équipes inscrites dans le niveau de compétition « AA », les entraîneurs et personnel ont les formations requises dans les règlements <i>Ligues AA</i> . Lien pour les exigences en termes de formation pour les entraîneurs en « Ligues AA » (p.6): https://soccerquebec.org/wp-content/uploads/2018/12/reglements-ligues-aa-nov-2018.pdf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(Si applicable) Pour chacune des équipes inscrites dans le niveau de compétition « AAA », les entraîneurs et personnel ont les formations requises par la ligue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tous les entraîneurs identifiés comme responsables de plateaux/responsables soccer de base ont complété les formations requises dans la matrice CDC – Soccer de qualité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOUS LES ENTRAÎNEURS ET LE PERSONNEL D'ÉQUIPE ONT COMPLÉTÉ LA FORMATION RESPECT DANS L'ACTIVITÉ SPORTIVE. 2020-03-31 : PERSONNEL TECHNIQUE, RESPONSABLE(S) DU SOCCER DE BASE, ÉDUCATEURS ET PERSONNEL D'ÉQUIPE U9 À U12.	Les entraîneurs et personnel d'équipe inclus dans la <i>Liste des entraîneurs et personnel d'équipe</i> ont complété la formation Respect & Sport pour leaders d'activités et la certification est valide au minimum jusqu'au 31 août 2020. Pour le 31 mars 2020 : -Personnel technique du club -Éducateurs d'ateliers et personnel d'équipe U9-U12 -Responsables de plateaux U4-U12 Pour obtenir ce rapport : a. Cliquer sur la boîte verte « Rapport » et cocher les informations suivantes : - Type de rapport « Certifié », Langue « Combiné », Intervalle « Tout », Association « cocher le Nom du club » b. Cliquer sur « Exécuter le rapport »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOUS LES ENTRAÎNEURS ET LE PERSONNEL D'ÉQUIPE ONT EFFECTUÉ UN EXAMEN DE BASE, INCLUANT UNE VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE AVEC VÉRIFICATION POUR SECTEUR VULNÉRABLE OU VÉRIFICATION AMÉLIORÉE DE L'INFORMATION POLICIÈRE (E-PIC) AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES.	Tous les entraîneurs et personnel d'équipe inclus dans la <i>Liste des entraîneurs et personnel d'équipe</i> ont complété la vérification des antécédents et celle-ci est valide au minimum jusqu'au 31 août 2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



GRILLE D'ÉVALUATION