Association régionale de soccer de l'Estrie
350 Terrill, bureau 271
Sherbrooke (QC) J1E 3S7
819.564.6700
info@soccer-estrie.qc.ca **www.soccer-estrie.qc.ca**

Guide du Responsable d'équipe

Saison 2025

Nos clubs de soccer de l’Estrie



















TABLE DES MATIÈRES

Soccer Estrie (Association régionale de soccer de l'Estrie)
Coordonnées
PAGE 4

Comité des administrateurs de clubs
PAGE 5

Procédures Spordle PLAY
Création de compte
PAGE 6

Gestion des alignements (feuilles de match)
PAGE 11

Ajout des numéros de chandails
PAGE 12

Gestion de l'alignement
PAGE 14

Signature de l'alignement (approbation)
PAGE 17

Imprimer la fe
PAGE 18

Validation des photos avant match
PAGE 20

IMPORTANT - À la fin du match
PAGE 24

Le genre masculin est employé à seule fin d'alléger le texte.
La gent féminine est tout autant incluse et bienvenue dans la Ligue de développement de soccer de l'Estrie.

Association régionale de soccer de l'Estrie

www.soccer-estrie.qc.ca
819 564-6700
info@soccer-estrie.qc.ca
350, rue Terrill, bureau 271, Sherbrooke (Québec) J1E 3S7

Membres du conseil d'administration	
Présidente	Sylvie Jetté
Vice-présidente	Julie Desmarais
Secrétaire-trésorier	Jean Bossé
Administrateur	Shalaheddine Benmessaoud
Administratrice	Valérie Chaperon
Administrateur	Sylvain Demers
Administratrice	Michelle Dussureault
Administrateur	Julien St-Pierre

Directeur général
Jean-Lou Leduc-Paré
(dg@soccer-estrie.qc.ca)

Directrice adjointe
Samy Morin
(admin@soccer-estrie.qc.ca)

Technicienne comptable et registraire régionale
Sylvie Couture
(sylvie.couture@soccer-estrie.qc.ca)

Coordonnateur aux compétitions et à l'arbitrage
Daniel Saint-Martin
(competitions@soccer-estrie.qc.ca ou arbitrage@soccer-estrie.qc.ca)

Coordonnatrice adjointe aux compétitions
Maèva Gaudreau
(ldse@soccer-estrie.qc.ca)

Directeur technique régional
David Guicherd
(dtr@soccer-estrie.qc.ca)

Coordonnateurs techniques
Cédric Theys
(technique@soccer-estrie.qc.ca)
Laurent Brasseur
(technique1@soccer-estrie.qc.ca)

Comité des administrateurs de clubs

Éclipse de Coaticook-Compton
Éric Charest (info@eclipsecoaticook.ca)

Magnum de Val-des-Sources
Camille Camirand (info@soccercsda.com)

Dribbleurs du Haut-St-François
Nicolas Germain (info@dribbleursduhautstfrancois.com)

Memphré de Magog
Heidi Hopper (info@soccer-magog.com)

Galaxie de la région de Mégantic
Martine Pelletier (soccerlacmegantic@hotmail.com)

Celtic de Richmond
Jo Ann Herbers (richmondsceltic@gmail.com)

Mistral de Sherbrooke
Abdallah Raouj (info@mistralsherbrooke.com)

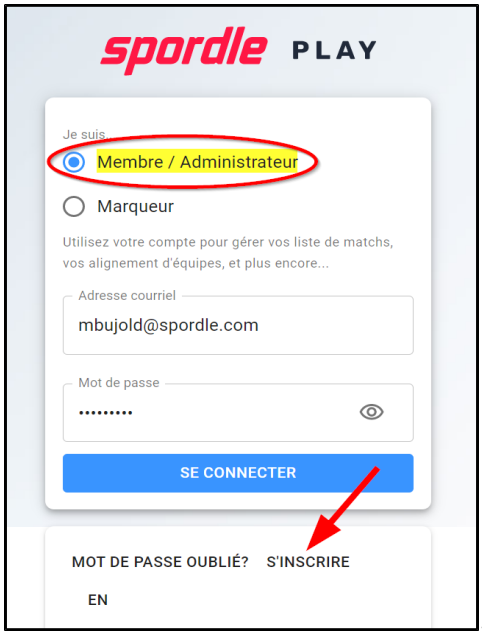
Phénix de Stoke
Frédéric Rameau (stokesoccer@hotmail.com)

Nitro de Windsor
À venir (nitrosoccer.windsor@gmail.com)

Procédures Spordle PLAY

Création de compte

1. Accédez à la page play.spordle.com
2. Cliquez sur **S'inscrire** en bas à droite
   *Note : Vous devez **OBLIGATOIREMENT** sélectionner **Je suis Membre/Administrateur**.*

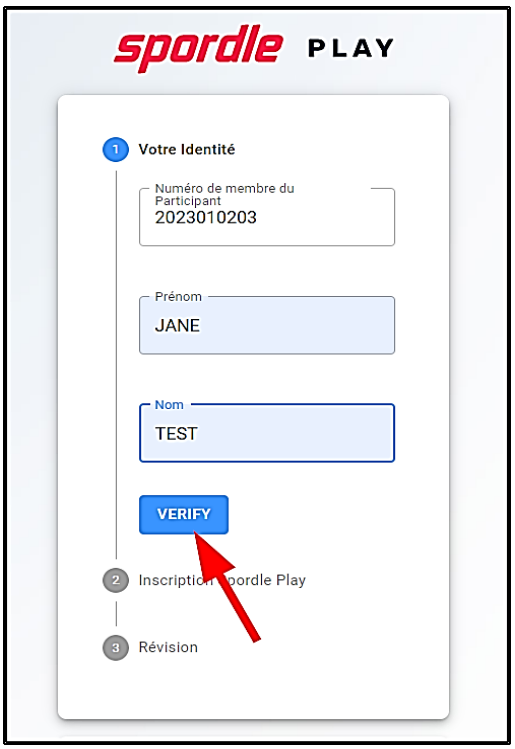


S

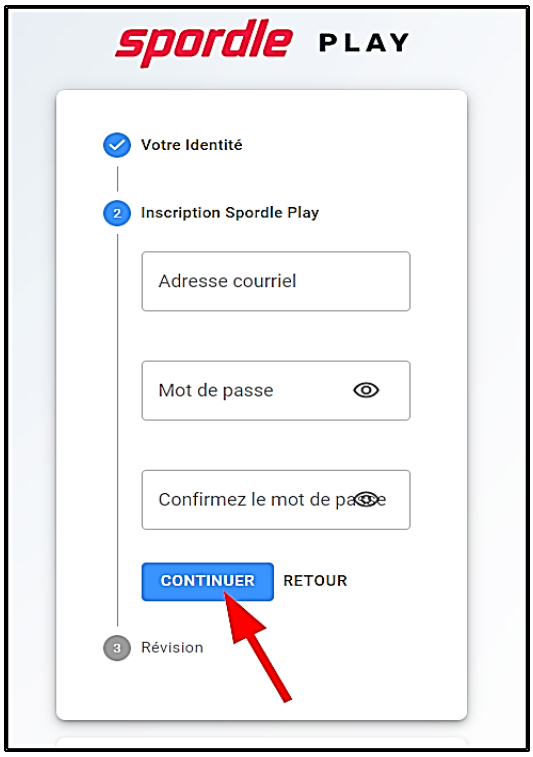
3. Complétez les informations demandées à l'écran :
   a. Votre numéro de membre
   b. Votre prénom
   c. Votre nom de famille

Si vous ne connaissez pas votre numéro de passeport, contactez votre CLUB. Spordle ne sera pas en mesure de vous donner votre numéro.

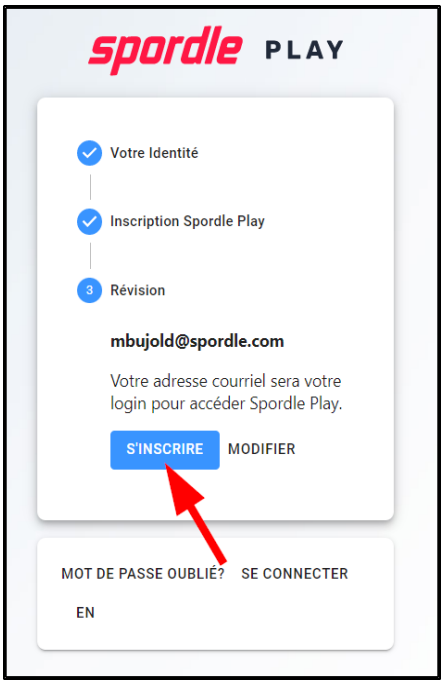
4. Cliquez sur **Vérifier**



5. Complétez les informations demandées à l'écran :
    a. Votre adresse courriel
    b. Créer votre mot de passe
    c. Confirmer le mot de passe que vous avez créé

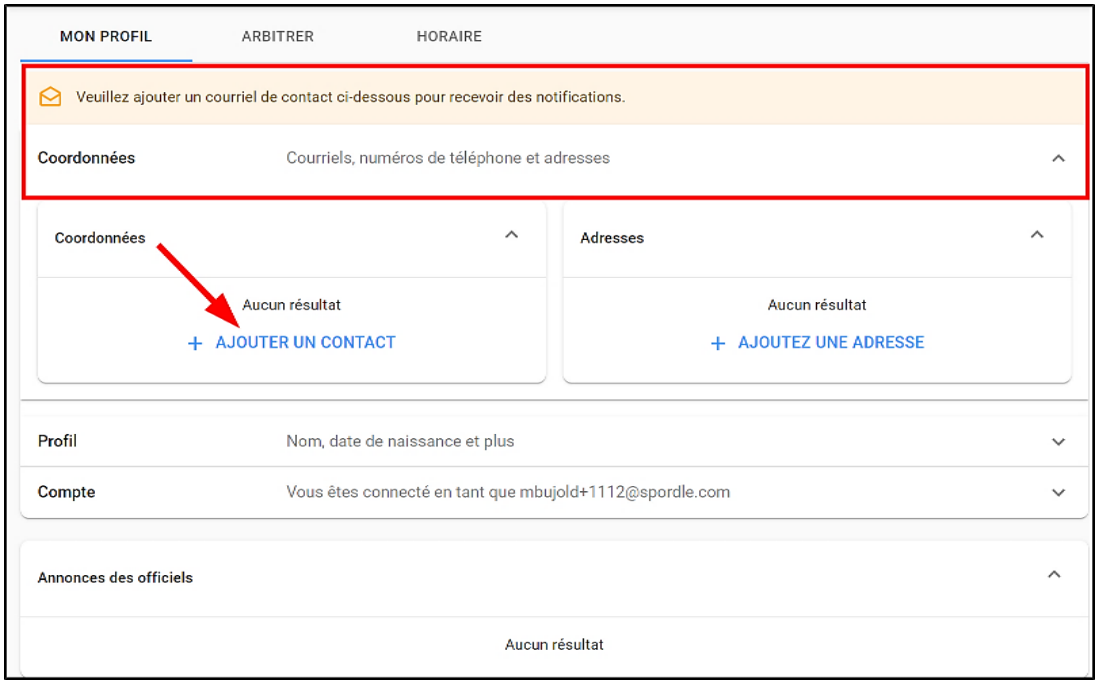


6. Cliquez sur **Continuer**
7. Cliquez sur **S'inscrire**

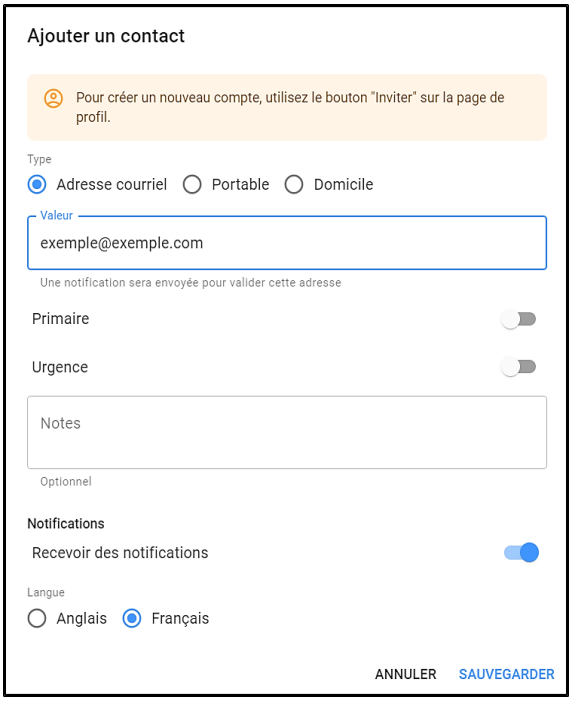


La page de votre profil Spordle PLAY s'affichera. Un message vous demandera d'ajouter un courriel de contact afin de recevoir des notifications.

8. Cliquez sur **Coordonnées** et, ensuite, sur **+Ajouter un contact**

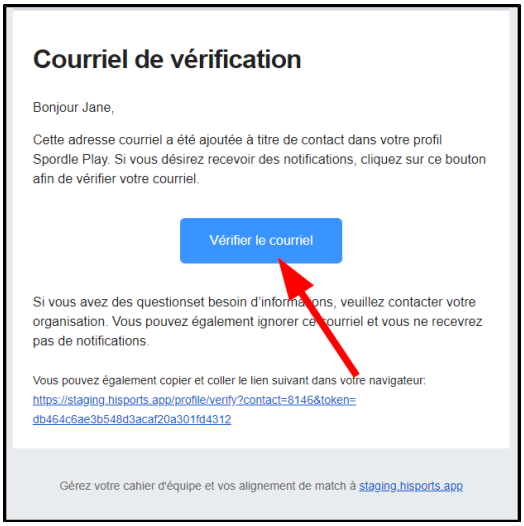


9. Indiquez le type de contact : **adresse courriel**
10. Inscrivez votre adresse courriel
    a. S'il s'agit du contact ***Primaire,*** activez la case à droite
    b. S'il s'agit du contact d'***Urgence,*** activez la case à droite
    c. Si vous souhaitez recevoir des notifications, assurez-vous que la case est activée
    d. Cochez la langue souhaitée
11. Cliquer sur **Sauvegarder**

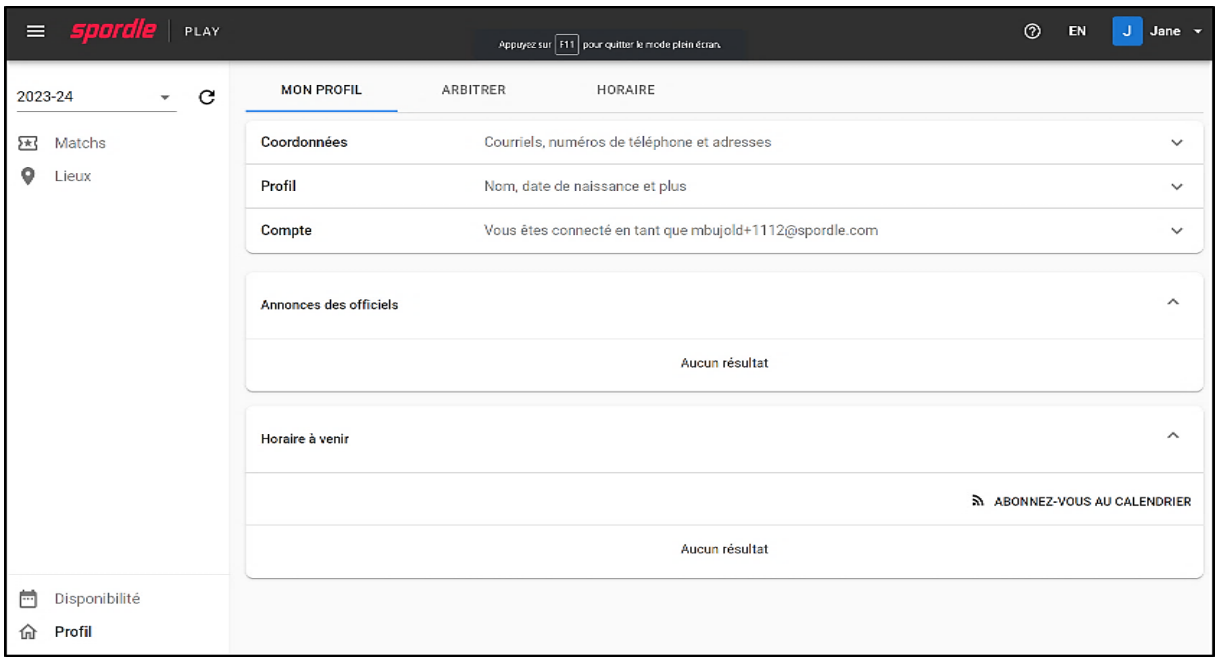


Vous recevrez un courriel afin de valider votre adresse courriel.

12. Cliquer sur **Vérifier le courriel** dans le message reçu



Votre accès à Spordle PLAY sera maintenant complété!



Gestion des alignements (feuille de match)

Important : *La validation et l'enregistrement des alignements seront autorisés uniquement après l'heure de fin du match précédent. Cette mesure vise à éviter les problèmes liés aux suspensions tardives possibles.*

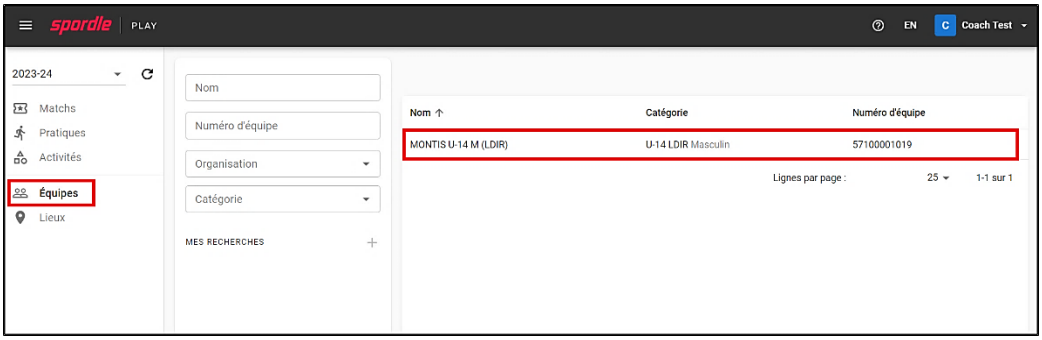
Important : *la procédure ci-dessous doit obligatoirement être réalisée dans* ***Spordle PLAY*** *pour que les résultats puissent être entrés après le match.*

1. **Avant** chacun de vos matchs, vous devez confirmer l'alignement de vos joueurs et entraineurs sur Spordle PLAY :
    a. Ajout des numéros de chandails (voir procédure ci-dessous)
    b. Gestion de l'alignement (voir procédure ci-dessous)
    c. Signature de l'alignement/approbation (voir procédure ci-dessous)
2. Vous devez imprimer votre feuille de match (feuille d'alignement)
   Note : *Ces étapes doivent être faites dans Spordle PLAY, si à titre de personnel d'équipe vous n'avez pas encore accès à Spordle PLAY, référez-vous à la procédure précédente (pages6 à 10).*

Ajout des numéros de chandails

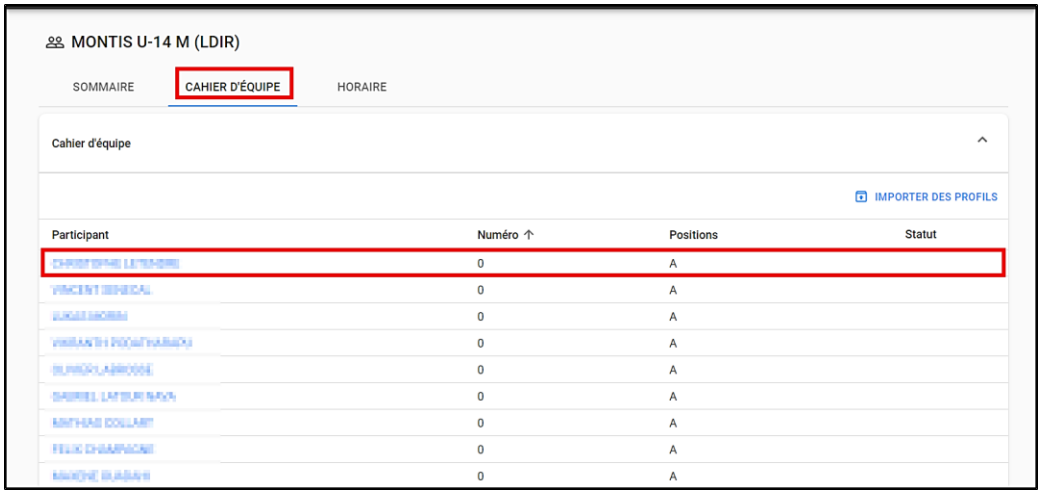
Lors de votre tout premier match de saison, nous vous suggérons d'aller ajouter les numéros de chandail de vos joueurs dans votre équipe afin d'éviter de les ajouter à chacun de vos matchs.

1. Connectez-vous à votre compte Spordle PLAY
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Équipes**
3. Cliquez sur votre équipe afin d'accéder à son profil



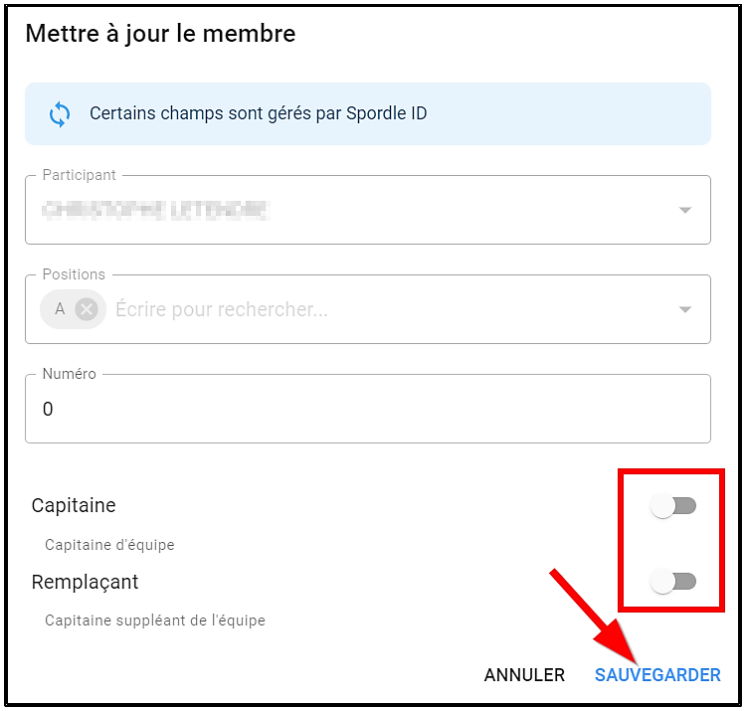
4. Dans le haut de la page, cliquez sur l'onglet **Cahier d'équipe** :
   - Tous vos joueurs seront affichés.
5. Cliquez sur la ligne de numéro de chandail pour chacun des joueurs afin d'ajouter leur numéro de chandail.
   ATTENTION : ne cliquez **pas** sur le lien bleu, le nom du joueur.

Il est possible que les numéros de chandail soient déjà indiqués, votre organisation peut avoir ajouté les numéros de chandail dans Spordle ID. Si c'est le cas, vous n'avez qu'à vérifier que les bons numéros soient indiqués et faire les modifications si nécessaire.



6. Inscrivez le numéro de chandail du joueur

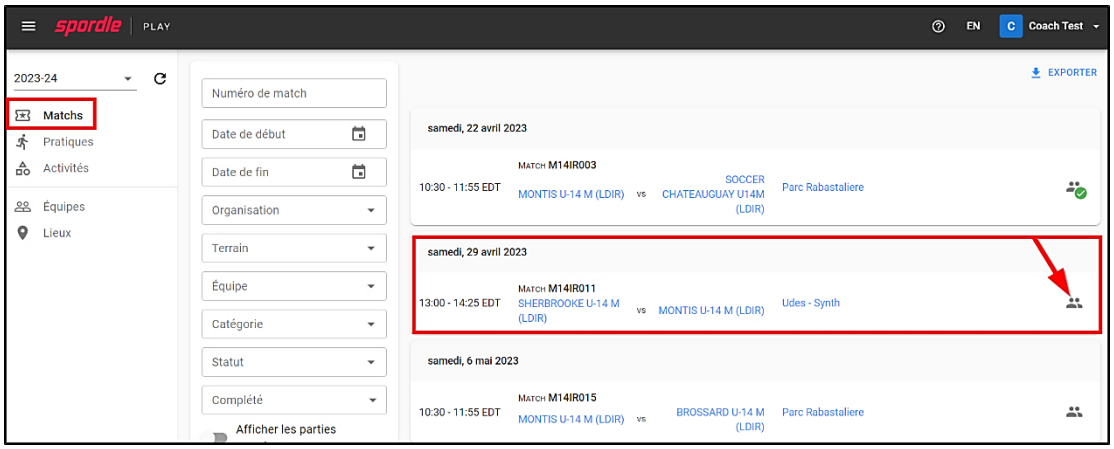
7. Cliquez sur **Sauvegarder**
    - Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi indiquer si le joueur est capitaine de l'équipe en cochant la case appropriée
    - Vous aurez la possibilité de modifier le numéro dans l'alignement du match ultérieurement



Gestion de l’alignement

Avant chaque match, vous devez confirmer votre alignement afin de vous assurer d’avoir les bons joueurs sur l’alignement (feuille du match).

1. Connectez-vous à votre compte Spordle PLAY
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Match** :
    - Tous vos matchs seront affichés
    - Vous avez la possibilité d’utiliser les filtres à gauche si vous souhaitez préciser votre recherche
3. Cliquez sur l’icône à droite du match dont vous souhaitez confirmer l’alignement



4. Sélectionnez les joueurs présents à votre match en cochant chacun d’entre eux à la gauche de leur nom
5. Cochez aussi les entraîneurs qui seront présents

Important : *Si un membre est non-validé (ex. inscription incomplète), il ne pourra pas être ajouté à l’alignement du match. Il faut contacter son club pour obtenir plus de détails afin d’ajouter le joueur sur la liste. Pour être éligible, chaque joueur prenant part au match doit être inscrit sur l’alignement (feuille de match).*



- Si vous constatez qu'un joueur est manquant ou que vous devez ajouter un joueur qui n'est pas sur votre alignement, cliquez sur **+Ajouter un extra**



- Tapez les premières lettres du prénom du joueur et sélectionnez-le
- Indiquez sa position (sélectionnez A)
- Inscrivez son numéro de chandail



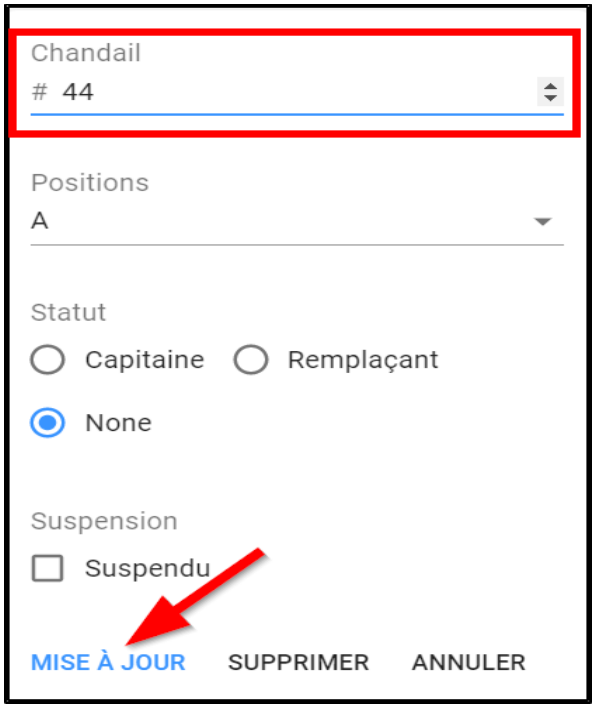
N'oubliez pas de cocher ce joueur afin qu'il soit ajouté à votre alignement.

6. Cliquez sur **Sauvegarder** en bas à droite

- Pour modifier le numéro de chandail d'un membre, cliquez sur le crayon à droite de son nom.

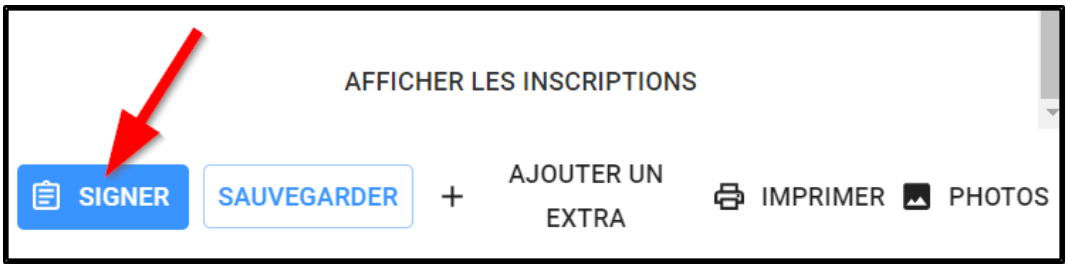


- Une fenêtre s'affichera où vous pourrez modifier le numéro de chandail et cliquez sur **Mise à jour**.

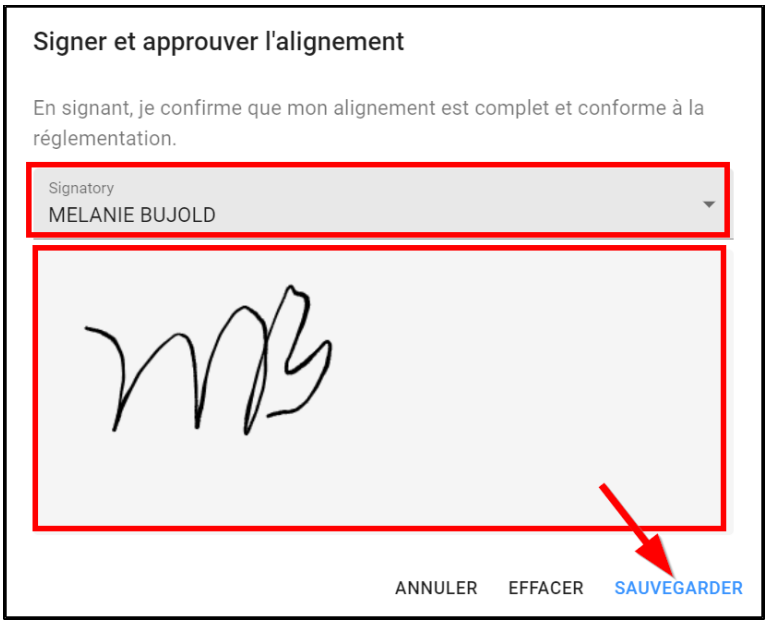


Signature de l’alignement (approbation)

Une fois que vous avez sélectionné tous les joueurs et entraîneurs qui prendront part à l’alignement de votre match, cliquez sur **Signer** dans le bas de la page à votre gauche.



1. Sélectionnez l’entraîneur qui signe et approuve l’alignement
2. Signez à l’aide de votre souris ou de votre doigt dans l’espace sous le nom de l’entraineur



3. Cliquez sur **Sauvegarder** en bas à droite



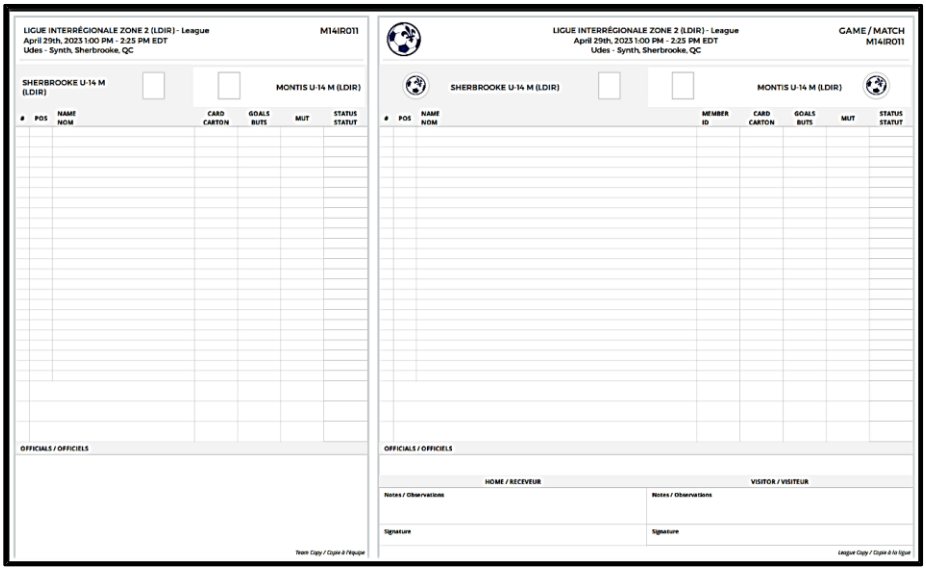
Imprimer feuille d'alignement

Une fois que vous avez signé votre alignement (feuille de match), ne quittez pas Spordle PLAY et imprimez votre feuille – vous devrez la présenter avant le match à l'arbitre pour la vérification.

1. Cliquez sur **Imprimer** dans le bas de votre alignement

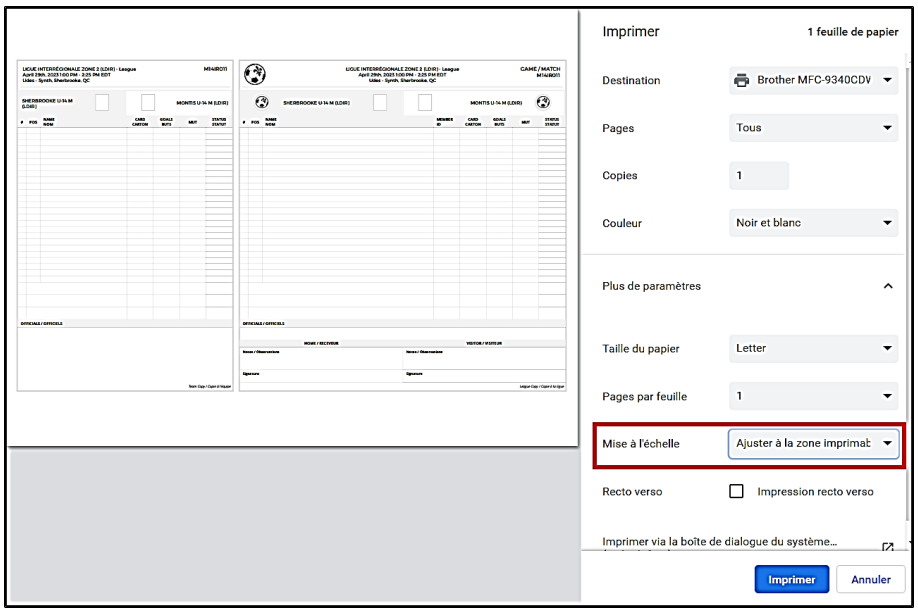


2. Un onglet s'ouvrira dans votre navigateur avec votre feuille d'alignement



3. Imprimez votre alignement à partir de votre navigateur (cliquer sur le menu « **…** » / **Imprimer**

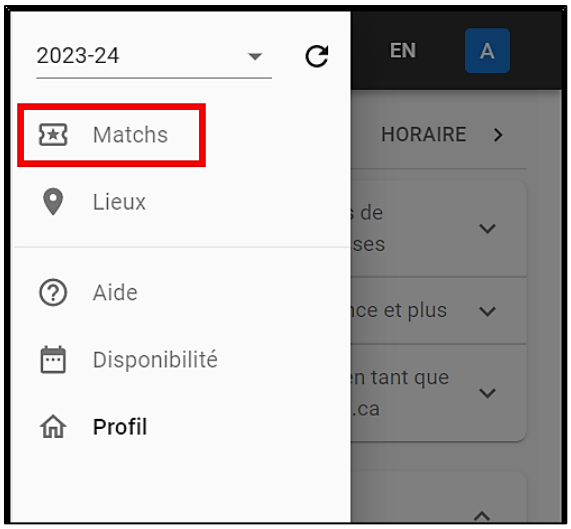
ATTENTION : Par défaut, il s'agit d'une feuille légale. Pour imprimer une feuille en format lettre (8,5 x 11), sélectionnez **Ajuster à la zone imprimable** dans vos paramètres d'impression dans **Mise à l'échelle**.


Imprimer
1 feuille de papier
Destination
Brother MFC-9340CDW
Pages
Tous
Copies
1
Couleur
Noir et blanc
Plus de paramètres
Taille du papier
Letter
Pages par feuille
1
Mise à l'échelle
Ajuster à la zone imprimat
Recto verso
Impression recto verso
Imprimer via la boîte de dialogue du système...
Imprimer
Annuler

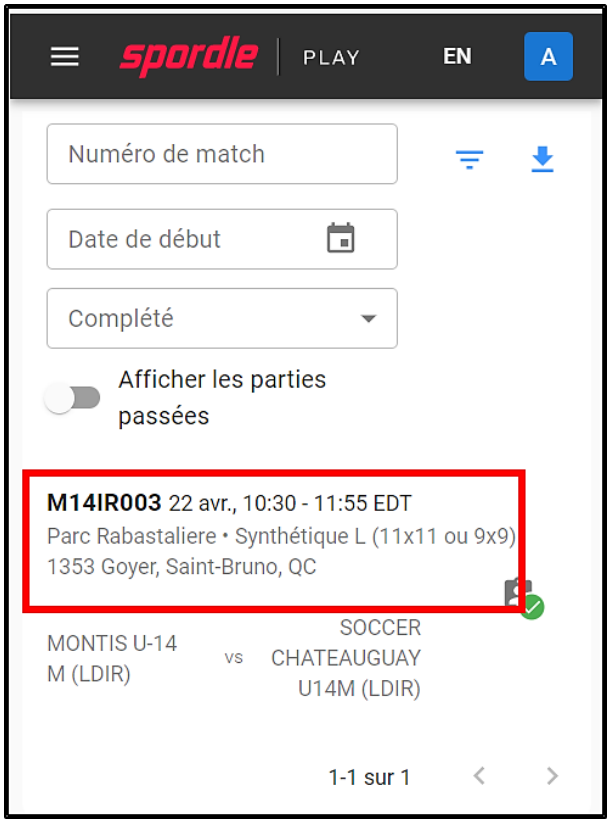
Validation des photos avant match

Avant chacun des matchs, les arbitres doivent faire la validation des alignements de joueurs et de la photo de passeport de chacun.

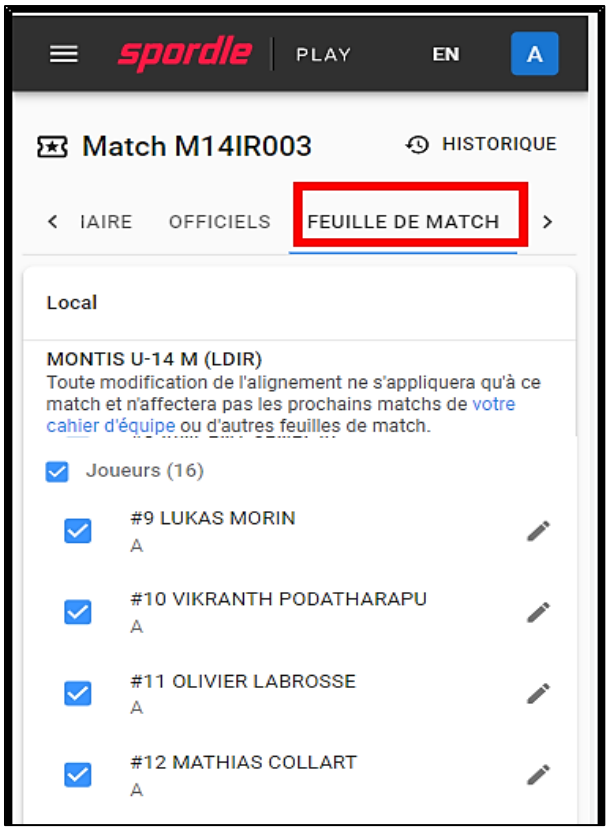
1. Connectez-vous à votre compte Spordle PLAY
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Matchs**



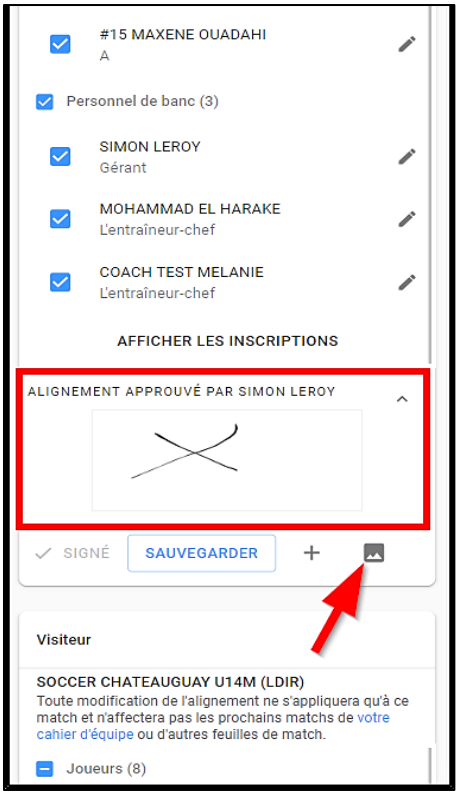
3. Sélectionnez le match qui va être joué en cliquant sur celui-ci



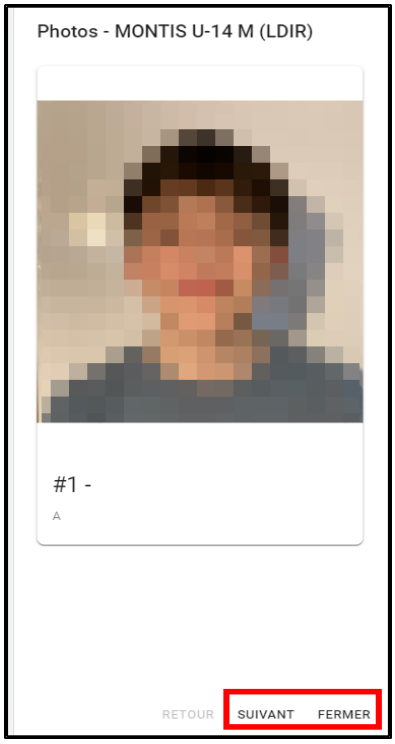
4. Cliquez sur le 3e onglet en haut à droite **Feuilles de match**



5. Les joueurs et entraîneurs sélectionnés seront affichés et cochés en bleu



6. Une page s’affichera avec les photos de tous les joueurs de l’équipe



IMPORTANT - À la fin du match

Lorsque le match est terminé, vous devez :

1. **Vérifier** que les informations sur les **DEUX** feuilles de matchs soient les bonnes (marqueurs, cartons, etc.)
2. **Signer** les **DEUX** feuilles de matchs et remettre à l'arbitre.
3. **Prendre une photo** des **DEUX** feuilles de match.
   Note : les responsables de la Ligue pourrait vous contacter en cas de besoin.

IMPORTANT EN CAS D'ABSENCE D'ARITRES :
S'il n'y a pas d'arbitre, vous devez envoyer par courriel, le plus rapidement possible, les **DEUX** photos des feuilles de match à l'adresse suivant : ldse@soccer-estrie.qc.ca.

Merci à nos partenaires!

CANADA

SOCCER QUÉBEC

Centre MULTISPORT Roland-Dussault

Action Sport Physio
Santé et mieux-être

transdev
intégrateur de mobilités

Ville de Sherbrooke