



OFFRE D'EMPLOI ***Directeur(trice) général(e)***

L'Association régionale de soccer de l'Estrie (Soccer Estrie) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission le développement et la promotion du soccer en Estrie, et ce, en collaboration avec les 9 clubs de soccer de la région regroupant plus de 7 000 membres.

Description de l'emploi

Sous l'autorité de la présidence et du conseil d'administration, la personne sera appelée à assumer les principales tâches et responsabilités suivantes :

- Application de la mission, de la vision et des valeurs de l'association.
- Planification stratégique triennale et réalisation du plan d'action régional.
- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières (budget de fonctionnement de l'association).
- Planification et réalisation des activités, compétitions et évènements annuels.
- Supervision et soutien des différents secteurs de l'association (administration, compétition, technique, arbitrage et communication).
- Entretenir de bonnes relations avec les clubs et municipalités de la région, les autres associations régionales, Soccer Québec et tous les partenaires de l'association.
- Respect des politiques et règlements en vigueur (secteurs municipal, régional, provincial et national).
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

Détenteur d'un baccalauréat en administration, en loisir ou sciences de l'activité physique, ou dans tout autre domaine connexe. Toute combinaison de formation scolaire et d'expérience pourra être considérée.

Vous devez également posséder les qualités suivantes :

- Connaissance du fonctionnement d'un organisme sans but lucratif et d'un conseil d'administration.
- Excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion de projets (sens de l'organisation).

- Facilité à maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses ainsi qu'un bon sens de mobilisation.
- Volonté tangible de travailler en équipe afin d'assurer un suivi des activités.
- Sens accru de leadership.
- Habileté à communiquer de manière efficiente en maintenant un contact et des échanges réguliers avec les employés, les administrateurs et les bénévoles.
- Capacité à travailler sans supervision immédiate.
- Une connaissance/expérience du milieu du soccer serait un atout.
- Grande disponibilité (disponibilité pour travailler en soirée et la fin de semaine).
- Excellent français oral et écrit.
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à une voiture.

Conditions de travail

- Lieu de travail : Sherbrooke
- Modalités : Temps plein. Disponible le soir et les fins de semaine.
- Modalités salariales : En fonction de l'échelle salariale de l'association.
- Avantages : Participation de l'employeur à un REER, horaires flexibles, télétravail occasionnel possible.
- Date de début : La date d'entrée en fonction est début juin 2025.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae à l'adresse suivante : cv@soccer-estrie.qc.ca

Pour être prises en considération, les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 18 mai 2025.